



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДОД «ЦРТДиЮ
имени Г.И. Замаратского»

Е.С. Калениченко Е.С. Калениченко

1.12.2014г.

**Положение о Педагогическом Совете
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества имени Г.И. Замаратского»**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор Центра (председатель, как правило), его заместители, педагоги, педагог-психолог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителей.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на реализацию Образовательной программы, повышение уровня образовательной деятельности учреждения;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Центра;
 - включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике образовательной деятельности по своему направлению;
- 2.2. Педагогический совет
 - обсуждает планы работы Центра, МО педагогов дополнительного образования по направленностям, педагогов-организаторов;
 - заслушивает информацию и отчеты работников Центра, представителей родительской общественности и органов самоуправления учреждения;
 - сообщение о состоянии санитарно - гигиенического режима Центра и здоровья воспитанников;
 - и другие вопросы деятельности учреждения.
- 2.3. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:
 - формирование учебного плана;
 - формирование направлений деятельности творческих объединений, студий, клубов и других объединений учащихся;

- поощрение и взыскание педагогических работников Центра, решение профессиональных конфликтных ситуаций;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, предусмотренных Уставом Центра, о награждении воспитанников за успехи в творческой деятельности.

2.4. Основные направления деятельности Совета:

- рассматривает и утверждает планы (программы) развития Центра;
- рассматривает и утверждает вопросы создания, изменения, упразднения, переименования структурных подразделений Центра;

- рассматривает и утверждает учебные программы и планы;
- принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Центра, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы по количеству часов в пределах установленного лимита;

- рассматривает и вырабатывает рекомендации по основным кадровым вопросам, согласовывает положения и должностные инструкции, разрабатывает и утверждает локальные акты;

- рассматривает вопросы выдвижения педагогических работников на присвоение государственных наград, творческих званий, утвержденных Президентом России.

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Центра;

- рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке дополнения и изменения в Устав Центра;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим положением о Совете.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение Образовательной программы, Календарного учебного графика, целевых воспитательных программ, программ работы методических объединений, проблемных и творческих групп педагогов;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.